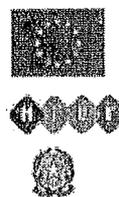


**Rachele Anna  
Donnici**CN = Donnici Rachele  
Anna  
C = IT
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 87060 MIRTO CROSIA (CS)  
 Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

 Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

**pon**  
 2014-2020  
 FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI

 Prot. 5270  
 \*5570

Crosia, 18/09/2020

Crosia, 02/10/2020

 Ai Docenti  
 Loro Sede  
 e.p.c. Al DSGA  
 SITO
**OGGETTO: DESIGNAZIONE NOMINA REFERENTI:**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Delibera n. 19 del Collegio dei Docenti n.2 del 17/09/2020;
- Vista la Delibera n. 34 del Collegio dei Docenti n.3 del 26/09/2020;
- Acquisita la disponibilità della S.V.;
- Fatte le proprie valutazioni

## DESIGNA

COGNOME	NOME	REFERENTE	PLESSO
CAMPANA	GIUSEPPE	STRUMENTO MUSICALE	S.S.I°G.
AUSILIO	FRANCO	INNOVAZIONE DIDATTICA	S.S.I°G.
CARUSO	MARIA	REFERENTI ALLA VALUTAZIONE	S.S.I°G.
CAVALLI	LOREDANA	REFERENTI ALLA VALUTAZIONE	PRIMARIA
MARINO	ANGELA TERESA	ANIMATORE DIGITALE	PRIMARIA
ARCIDIACONE	CARMELA	TEAM DIGITALE	S.S.I°G.
ARCIDIACONE	MARIA GRAZIA	TEAM DIGITALE	S.S.I°G.
VENNARI	CATERINA	TEAM DIGITALE	S.S.I°G.
MARINO	ANGELA TERESA	GESTIONE DEL SITO WEB	PRIMARIA
PALERMO	GABRIELE	RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	S.S.I°G.
*ARCIDIACONE	CARMELA	MANIFESTAZIONI ARTISTICHE - LAB ARTISTICO	S.S.I°G.

*ROMANO	ALFONSO	EDUCAZIONE CIVICA	S.S.I°G.
PARROTTA	ANNA		
PARROTTA	ROSA (69)		
DE MARCO	GIULIA		

Con i seguenti compiti:

### **REFERENTE STRUMENTO MUSICALE**

I docenti incaricati dovranno:

- Coordinare l'attività dei docenti di strumento musicale;
- Curare e supervisionare gli aspetti organizzativi delle attività concertistiche interne ed esterne alla scuola d'intesa col Vicario del DS;
- Curare i rapporti con i genitori degli alunni di strumento musicale;
- Garantire la comunicazione tra la direzione e l'attività musicale curriculare;
- Curare la custodia dei sussidi e degli strumenti musicali ;
- Relazionare periodicamente al dirigente scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

### **REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA**

I docenti incaricati dovranno:

- Favorisce l'attuazione dell'Insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazione interne fra docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'Insegnamento.

### **REFERENTE INNOVAZIONE DIDATTICA**

I docenti incaricati dovranno:

- Cura la ricerca e la documentazione dei processi innovativi didattici;
- Gestisce la disseminazione dei risultati raggiunti e delle best practises;
- Monitora i risultati raggiunti in relazione alle metodologie innovative applicate, soprattutto legate al contesto.

### **REFERENTE ANIMATORE DIGITALE**

I docenti incaricati dovranno:

- Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitali contenuti nel PNSD
- Formazione interna – stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;

- Coinvolgimento della comunità scolastica – favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;
- Creazione di soluzioni innovative – Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.
- Coordinamento con la F.S. Area 1 per l'aggiornamento del PTOF e del PDM.

## **REFERENTE TEAM DIGITALE**

I docenti incaricati dovranno:

- supporterà l'animatore digitale;
- accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione;
- diffonderà politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio;
- lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF.

## **REFERENTE GESTIONE DEL SITO WEB**

I docenti incaricati dovranno:

- Si occupa della progettazione, gestione e continuo aggiornamento del sito internet di questo IC, curandone la grafica, l'inserimento in rete delle informazioni inerenti l'organigramma, la struttura organizzativa, i servizi amministrativi, il PTOF, i lavori didattici realizzati nella scuola e nel territorio, non solo come soggetto proponente ma anche in partnership con altre agenzie formative.
- Ha cura di trattare i dati personali nel pieno rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Raccoglie materiali informatizzati per la costituzione di una banca dati delle attività svolte nella scuola, interagendo con le FF.SS.;
- Supporta i docenti nella produzione dei materiali da diffondere nella scuola e nella rete;
- Raccoglie materiali prodotti nell'ambito di esperienze connotate da elevata significatività e rappresentatività condivise e che per la loro portata innovativa meritano di essere documentate;
- Con il consenso degli'interessati, diffonde online documenti, servizi e materiali scolastici prodotti dai docenti e dagli studenti sia per gli utenti della scuola sia per quelli del territorio.
- Svolge attività di consulenza ai docenti sull'utilizzo delle tecniche multimediali a sostegno della progettazione didattica, in collaborazione con le FF.SS.;
- Relazionare periodicamente al dirigente scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

## **REFERENTE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I docenti incaricati dovranno:

Il docente in oggetto avrà cura di :

- Curare i rapporti con le famiglie, in relazione ai processi decisionali e gestionali dell'istituzione scolastica;
- Curare la formazione ed il coinvolgimento dei genitori nella crescita socio-psicopedagogica dei propri figli;
- Informare le famiglie sui processi innovativi e didattici in atto nella scuola.
- Si rapporta con il Dirigente ogni qual volta insorgono problemi comunicativi e relazionali nei rapporti scuola-famiglia.

## **REFERENTE VALUTAZIONE INVALSI**

I docenti incaricati dovranno:

In particolare si richiede di svolgere le seguenti attività:

- Iscrizione all'SNV 2020/2021;
- Controllo, integrazione e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'INVALSI;
- Raccolta e trasmissione delle informazioni di contesto
- Coordinamento delle attività di preparazione all'effettuazione delle prove INVALSI;
- Informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
- Coordinamento dell'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI, d'intesa col DS, nel rigoroso rispetto dei protocolli forniti dall'INVALSI;
- Coordinamento delle attività di caricamento elettronico degli esiti delle prove INVALSI;
- Trasmissione degli esiti delle prove all'INVALSI;
- Analisi, col dirigente scolastico e lo staff, dei risultati delle prove INVALSI degli alunni della scuola e socializzazione al collegio dei docenti;
- Cura della pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1.
- Coordinamento con la F.S. Area 1 per l'aggiornamento del PTOF e del PDM.

## **REFERENTE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E LABORATORIO ARTISTICO**

I docenti incaricati dovranno:

- Fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
- Organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e fine dell'anno scolastico;
- Redigere un regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo del laboratorio;
- Predisporre l'orario di fruizione del laboratorio, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;
- Coordinare le attività del laboratorio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.